

.....
(imię i nazwisko)

Ryki, dnia.....

.....

.....

(adres zamieszkania)

Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Rykach

ROZLICZENIE

w sprawie zwrotu kosztów zakwaterowania za miesiąc...../.....rok .

W miesiącu 20....r. z tytułu zamieszkiwania w hotelu / wynajętym
mieszkaniu*, adres:,
w związku z zatrudnieniem*/ wykonywaniem innej pracy zarobkowej*/ odbywaniem stażu*/
przygotowania zawodowego dorosłych* w

.....
.....

(adres miejsca pracy/stażu/przygotowania zawodowego/szkolenia)

na podstawie skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Rykach/Filia w Dęblinie
poniosłem(-am) koszty zakwaterowania w wysokościzł.

Na podstawie art. 45 ust. 2, art. 108 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji
zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.) wnoszę o
zwrot ww. kwoty z Funduszu Pracy.

Wnioskowaną kwotę proszę przekazać na rachunek bankowy

.....

(nazwa banku i numer rachunku)

Oświadczam, że:

1)za miesiąc/.....r. uzyskałem(-am) wynagrodzenie
w wysokości.....;*

2)nadal pozostaję w zatrudnieniu;*

3)nie wypowiedziałem(-am) umowy o pracę;*

4)odbywam staż;*

5)odbywam przygotowanie zawodowe dorosłych;*

6)nie uzyskałem(-am) żadnego dochodu podlegającego opodatkowaniu podatkiem
dochodowym.

Załączniki:

- Zaświadczenie od pracodawcy za miesiąc rozliczeniowy o wysokości otrzymanego wynagrodzenia (dotyczy osoby zatrudnionej lub wykonującej inną pracę zarobkową).
- Kopia listy obecności potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracodawcę.
- Kopia umowy najmu wraz z pokwitowaniem wpłaty należności z tytułu najmu lokalu / potwierdzenie zameldowania w hotelu wraz z oryginałem rachunku potwierdzającym poniesione koszty zakwaterowania w hotelu.*

.....
/Podpis Wnioskującego/

*niepotrzebne skreślić