

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
pieczętka Organizatora

.....  
nr telefonu

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Rykach**

**WNIOSEK  
O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH**

Podstawa Prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864).

**WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ W SPOSÓB CZYTELNY WPISUJĄC TREŚĆ W KAŻDYM  
DO TEGO WYZNACZONYM PUNKCIE WNIOSKU!**

---

---

**I Informacje dotyczące Organizatora:**

1. Nazwa .....

.....

2. Adres siedziby .....

3. Miejsce prowadzenia działalności .....

.....

4. Telefon kontaktowy ..... fax .....

5. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisywania umowy .....

.....

6. Dane identyfikacyjne:

Data rozpoczęcia działalności	NIP	REGON	PKD

7. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności .....

8. Aktualna stopa % składki na ubezpieczenie wypadkowe .....

9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....

.....

**Organizator robót publicznych wskazuje i upoważnia do zawarcia umowy o pracę w ramach robót publicznych pracodawcę .....**

**II Informacja dotycząca Pracodawcy** (organizator robót publicznych uzupełnia w przypadku, gdy nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych):

1. Pełna nazwa Pracodawcy .....

2. Adres siedziby .....

3. Miejsce prowadzenia działalności .....

4. Telefon kontaktowy ..... fax .....

5. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisywania umowy .....

6. Dane identyfikacyjne:

Data rozpoczęcia działalności	NIP	REGON	PKD

7. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności .....

8. Aktualna stopa % składki na ubezpieczenie wypadkowe .....

9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....

**III Informacje dotyczące zatrudnienia:**

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych .....

2. Proponowany okres zatrudnienia.....

3. Wnioskowany okres refundacji.....

4. Proponowana wysokość wynagrodzenia .....

5. Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia .....

6. Całkowity koszt organizacji robót publicznych dla ww. liczby osób wynosi ..... zł  
w tym zaangażowanie środków własnych ..... zł

7. Warunki pracy, możliwość zakwaterowania, dowozu do miejsc pracy, inne uprawnienia jakie będą przysługiwały skierowanym osobom bezrobotnym zatrudnionym w ramach robót publicznych

.....  
.....  
.....

3. Stanowiska przewidziane dla bezrobotnych (zgodnie z rozporządzeniem w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy ).....  
.....
5. Proponowany wymiar czasu pracy .....
6. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje osób bezrobotnych:
- a) wykształcenie .....
  - b) zawód .....
  - c) dodatkowe kwalifikacje .....
7. Rodzaj wykonywanych prac.....
8. Miejsce wykonywania robót publicznych .....
- .....

**Pouczenie:**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z wykonywaniem zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.**

.....  
/podpis i pieczęć Organizatora/

### **Załączniki:**

#### **dotyczące organizatora robót publicznych i wskazanego pracodawcy**

1. Kserokopia dokumentu poświadczającego formę prawną pracodawcy.
2. Oświadczenia - stanowiące Załącznik nr 1, str. 5 wniosku o organizację robót publicznych.
3. Oświadczenie - stanowiące załącznik nr 2, str. 6 wniosku o organizację robót publicznych.

#### **Pracodawca, będący przedsiębiorcą – beneficjentem pomocy poza wymienionymi wyżej dokumentami do wniosku załącza:**

1. Oświadczenie pracodawcy – stanowiące Załącznik Nr 3 do wniosku, str. 7 wniosku o organizację robót publicznych;
2. Oświadczenie pracodawcy – stanowiące Załącznik Nr 3A do wniosku, str. 8 wniosku o organizację robót publicznych;
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24.10.2014r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014 r., poz. 1543 z);
4. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r.( Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - **dotyczy producentów rolnych;**

*(Wszystkie załączniki do wniosku będące kserokopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem)!*

*UWAGA: W przypadku gdy wnioski będą nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, Dyrektor wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie.*

*Wnioski nie uzupełnione we wskazanym terminie*

**pozostawia się bez rozpatrzenia**

.....  
/podpis i pieczęć Organizatora/

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA  
(ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH)

**\*niewłaściwe skreślić**

**Jako Organizator/Pracodawca oświadczam co następuje:**

1. Zaznajomiłem(am) się i **spełniam\*/nie spełniam\*** warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
2. Zaznajomiłem(am) się i **spełniam\*/nie spełniam\*** warunki określone w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. poz. 864)*.
3. **Prowadzę\*/ nie prowadzę\*** działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.
4. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
5. **Zalegam\*/ Nie zalegam\*** na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłaceniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
6. **Zalegam\*/ Nie zalegam\*** z zapłatą w terminie podatków do Urzędu Skarbowego i innych organów podatkowych.
7. Oświadczam, że skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrz zakładowych.
8. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy w ramach robót publicznych **zostałem\*/ nie zostałem\*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **jestem objęty\*/ nie jestem objęty\*** postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

.....  
/ podpis i pieczęć Organizatora/

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**do wniosku o organizowanie robót publicznych**

\* niewłaściwe skreślić

\*\* właściwe zaznaczyć

oświadczam, że:  
wnioskowane prace w ramach robót publicznych są finansowane/dofinansowane\* ze środków:

- samorządu terytorialnego**	
- budżetu państwa**	
- funduszy celowych**	
- organizacji pozarządowych**	
- spółek wodnych i ich związków**	

.....  
/ podpis i pieczęć Organizatora/

**Załączniki Nr 3 i 3A dotyczą Pracodawcy, będącego przedsiębiorcą – beneficjentem pomocy.**

Załącznik Nr 3 do wniosku o organizację robót publicznych

**OŚWIADCZENIE O OTRZYMANIU POMOCY**

**\*niewłaściwe skreślić**

Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających dzień złożenia Wniosku o organizację robót publicznych

**1.nie otrzymałem pomocy de minimis\* / otrzymałem pomoc de minimis\*** w wysokości ..... euro i dołączam kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, zaświadczeń o pomocy de minimis,

**2.nie otrzymałem pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie \* / otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie \*** w wysokości ..... euro i dołączam kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w ciągu 3 lat przed dniem złożenia wniosku,

**3.nie otrzymałem\* / otrzymałem inną pomoc publiczną** w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.\*

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
<b>Łącznie</b>					

.....  
/ podpis i pieczętka pracodawcy/

## OŚWIADCZENIE O OTRZYMANIU POMOCY PRODUCENTA ROLNEGO

**\*niewłaściwe skreślić**

Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających dzień złożenia Wniosku o organizację robót publicznych, poprzedzających złożenie wniosku

**4.nie otrzymałem pomocy de minimis\* / otrzymałem pomoc de minimis\*** w wysokości ..... euro i dołączam kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, zaświadczeń o pomocy de minimis,

**5.nie otrzymałem pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie \* / otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie \*** w wysokości ..... euro i dołączam kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w ciągu 3 lat przed dniem złożenia wniosku,

**6.nie otrzymałem\* / otrzymałem inną pomoc publiczną** w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.\*

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
<b>Łącznie</b>					

.....  
/ podpis i pieczęć pracodawcy/