

Nr sprawy.....

Ryki, dnia

Powiatowy Urząd Pracy w Rykach
ul. Rynek Stary 50/55
08-500 Ryki

Wniosek o pożyczkę ze środków Funduszu Pracy na sfinansowanie szkolenia

*Podstawa prawna: art. 42 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.)*

I. Informacje o Wnioskodawcy

1. Nazwisko:..... Imię.....

2. PESEL.....*

3. Adres zamieszkania:.....

4. Telefon stacjonarny..... telefon komórkowy.....

5. Wykształcenie:.....

.....(nazwa i rok ukończenia szkoły, kierunek, specjalizacja)

6. Zawód wyuczony.....

wykonywany najdłużej.....

wykonywany ostatnio.....

7. Posiadane uprawnienia.....

.....

8. Dodatkowe umiejętności:.....

.....

Proszę o udzielenie pożyczki w kwocie..... zł na sfinansowanie kosztów
szkolenia

..... podejmowanego bez skierowania

Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach.

II. Informacje o podejmowanym szkoleniu:

1. Nazwa szkolenia:.....

2. Termin szkolenia:.....

3. Instytucja szkoleniowa (nazwa i adres):.....

.....

4. Przewidywany okres spłaty pożyczki (liczba miesięcy – maksymalnie do 18
miesięcy).....

5. Inne informacje (istotne zdaniem Wnioskodawcy):.....

.....

.....

* w przypadku cudzoziemca podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

III. Uzasadnienie podjęcia szkolenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Kalkulacja wydatków w ramach wnioskowanej pożyczki

Kwota należna instytucji szkoleniowej:.....

Kwota przewidziana na finansowanie innych kosztów szkolenia:

Lp.	Wyszczególnienie wydatku	Kwota	Termin realizacji
1			
2			
3			
4			
5			

V. Propozycja zabezpieczenia roszczeń Urzędu z tytułu spłaty kwoty udzielonej pożyczki w formie (zaznaczyć wybraną formę)

• **blokada środków na rachunku bankowym** (załączniki: oświadczenie wskazujące stan środków finansowych proponowanych do zabezpieczenia, zgoda właściciela na dokonanie blokady na wskazanym rachunku – w przypadku, gdy właścicielem rachunku jest osoba trzecia oraz zaświadczenie z Banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia o możliwości dokonania **bezterminowej, bezwarunkowej i nieodwołalnej** blokady środków w proponowanej wysokości),

• **weksel in blanco z poręczycielami** (imię i nazwisko poręczyciela/i).....

.....
.....

proszę **załączyć** druki oświadczeń i udokumentować dochód poręczycieli¹ (w sytuacji zaciągniętych kredytów proszę **załączyć** informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat, terminach spłat)

• **poręczenie** (imię i nazwisko poręczyciela/i)

.....
.....
.....

proszę **załączyć** druki oświadczeń i udokumentować dochód poręczycieli¹ (w sytuacji zaciągniętych kredytów proszę **załączyć** informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat, terminach spłat)

• **inne zabezpieczenie**.....
.....
.....
.....
i zobowiązuje się do poniesienia kosztów z tym związanych.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

1 - w przypadku osób osiągających dochód tytułem umowy o pracę załączyć zaświadczenie o zarobkach ,
- w przypadku osób osiągających dochód z tytułu emerytury załączyć decyzję o przyznaniu emerytury oraz wyciąg bankowy potwierdzający wpływ uposażenia /ewentualnie ostatni odcinek emerytury,
- w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą załączyć zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, oświadczenie o osiągniętych przychodach i dochodach za ostatni miesiąc, deklaracje PIT za ostatni rok potwierdzoną przyjęciem przez Urząd Skarbowy, dokumenty rejestrowe firmy: REGON, NIP, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne załączyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego z wyszczególnieniem przeciętnego dochodu uzyskiwanego z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego, zaświadczenie z KRUS o braku posiadania zaległości w opłatach składek, oświadczenie o aktualnie osiąganym dochodzie.

Uwaga!

1. Starosta może udzielić pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia do wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki w celu umożliwienia podjęcia zatrudnienia lub utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Pożyczka jest nieoprocentowana, a okres jej spłaty nie może przekroczyć 18 miesięcy od ustalonego w umowie dnia zakończenia szkolenia.

Oświadczam, że:

1. Wiarygodność przedstawionych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego. Oświadczam jednocześnie, że informacje zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Zapoznałam/em się z zasadami udzielania pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia ze środków Funduszu Pracy zawartymi w art. 42 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*t.j. Dz. U. Z 2016r. poz. 645*) i zobowiązuje się do zawarcia dwustronnej umowy, w której zostaną określone warunki udzielenia pożyczki.
3. Zostałam/am poinformowany/a, że w przypadku wykorzystania pożyczki na cele inne niż określone w umowie, niepodjęcia lub nieukończenia szkolenia pożyczka podlega niezwłocznemu zwrotowi w całości, wraz z odsetkami ustawowymi. Odsetki ustawowe ustala się także od kwoty pożyczki niespłaconej w terminie.
4. Zobowiązuję się do przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w ciągu 7 dni dokumentu potwierdzającego podjęcie i zakończenie szkolenia, na które otrzymałam pożyczkę na sfinansowanie jego kosztów oraz do przedstawienia dokumentów umożliwiających rozliczenie tej pożyczki.
5. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Rykach, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami), dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa wyżej.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Do wniosku należy załączyć:

1. Oświadczenie Poręczyciela
2. Oświadczenie współmałżonka Poręczyciela
3. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy
4. Zaświadczenie o zarobkach Poręczyciela

Oświadczenie Poręczyciela

Ja niżej podpisany/a.....

(imiona i nazwisko)

PESEL :.....

imię ojca i matki ur. dnia.....w.....

zamieszkały/a w.....

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i nr, wyd. dn., przez organ).....

oświadczam, że:

1. Nie korzystam / korzystam (i mój współmałżonek)* z kredytów / pożyczek (w sytuacji zaciągniętych kredytów należy załączyć oświadczenie o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat, terminowości spłat, wskazać podmiot udzielający wierzycelność)

2. Nie jestem obciążony/a / jestem obciążony/a* (i mój współmałżonek)* sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi.

3. Stosunki majątkowe małżonków: stan cywilny: **kawaler, panna, rozwiedziony/rozwiedziona*** (udokumentować), **wdowa/wdowiec*** (udokumentować), **separacja** (udokumentować)

• wspólność ustawowa*

• rozdzielność majątkowa* (udokumentować)

4. Dochód netto na 1 członka w rodzinie - średni z okresu ostatnich 3 miesięcy.....zł

5. Jestem/nie jestem* zobowiązany innymi poręczeniami niż to, które zamierzam udzielić w ramach niniejszego oświadczenia (w przypadku poręczenia proszę podać kwotę zobowiązania oraz termin jego wygaśnięcia)

.....
 Udzielam Powiatowemu Urzędowi Pracy w Rykach zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby, w celu wykonania przez Urząd ciężących na nim obowiązków prawnych oraz dla celów statutowych Urzędu stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami). Wiarygodność przedstawionych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

Oświadczam jednocześnie, że informacje zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
 data i podpis Poręczyciela

WYPEŁNIA PRACOWNIK

Potwierdzam własnoręczność złożonego w mojej obecności podpisu Pana/i

.....
 pieczęć i podpis Pracownika PUP Ryki

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Współmałżonka Poręczyciela

Ja niżej podpisany/a.....

(imiona i nazwisko)

PESEL:.....

imię ojca i matki ur. dniaw.....

zamieszkały/a w.....

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i nr, wyd. dn., przez organ).....

.....
oświadczam, że wyrażam zgodę na udzielenie przez mojego męża / moją żonę*

.....poręczenia za zobowiązanie.....

(imię i nazwisko Poręczyciela)

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

z tytułu pożyczki w kwociezł, która ma być udzielona przez

Powiatowy Urząd Pracy w Rykach na okres miesięcy.

Udzielam Powiatowemu Urzędowi Pracy w Rykach zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby, w celu wykonania przez Urząd ciężących na nim obowiązków prawnych oraz dla celów statutowych Urzędu stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami). Wiarygodność przedstawionych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

Oświadczam jednocześnie, że informacje zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
data i podpis Poręczyciela

WYPEŁNIA PRACOWNIK

Potwierdzam własnoręczność złożonego w mojej obecności podpisu Pana/i

.....

.....
pieczętka i podpis Pracownika PUP Ryki

Oświadczenie Współmałżonka Wnioskodawcy

(wpisać w sytuacji istnienia między małżonkami ustawowej wspólnoty majątkowej)

Ja niżej podpisany/a.....
(imiona i nazwisko)

PESEL :.....

imię ojca i matki ur. dniaw.....

legitymujący się dowodem osobistym (seria i nr, wyd. dn., przez organ).....

.....

zamieszkały/a w (podać dokładny adres z kodem pocztowym).....

.....

zameldowany/a w (podać dokładny adres z kodem pocztowym).....

.....

wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego małżonka (imię, nazwisko).....wnioskowanej umowy z tytułu

przyznania środków publicznych na sfinansowanie pożyczki w kwocie złotych, która ma być udzielona przez Powiatowy

Urząd Pracy w Rykach na okres miesięcy. Udzielam Powiatowemu

Urzędowi Pracy w Rykach zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby, w celu wykonania

przez Urząd ciężących na nim obowiązków prawnych oraz dla celów statutowych Urzędu stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie

danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami). Wiarygodność przedstawionych danych stwierdzam własnoręcznym

podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

Oświadczam jednocześnie, że informacje zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
data i czytelny podpis Współmałżonka Wnioskodawcy

WYPEŁNIA PRACOWNIK

Potwierdzam własnoręczność złożonego w mojej obecności podpisu Pana/i

.....

.....
pieczętka i podpis Pracownika PUP Ryki

.....
(stempel nagłówek zakładu pracy)

.....dn.

Zaświadczenie

Niniejszym zaświadczam, że
(imię i nazwisko pracownika)

zamieszkały/a :
(dokładny adres zamieszkania)

jest zatrudniony/a w
(nazwa i adres zakładu pracy)

.....
na stanowisku

na podstawie umowy o pracę, zawartej w dniu

na czas nieokreślony*/ określony do dnia

Wyżej wymieniony/a znajduje / nie znajduje się * w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Zakład pracy znajduje / nie znajduje się* w stanie likwidacji ani upadłości.

.....
(ewentualne uwagi)

.....
Średnie miesięczne wynagrodzenie wyżej wymienionego/ej z ostatnich 3 miesięcy wynosi: brutto netto i nie jest obciążone/jest obciążone* sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi w kwocie zł.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składnia oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: zaświadczenie wypełnione niewłaściwie lub nieczytelnie nie będzie honorowane