

KRYTERIA ZWROTU KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA

I. Podstawa prawna:

Na podstawie art. 45 ust. 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.) Starosta może dokonywać przez okres do 12 miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy kosztów zakwaterowania osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy/Filii w Dęblinie podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania, w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie,
- mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych,
- uzyskuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.

II. Aby uzyskać zwrot kosztów zakwaterowania należy:

złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rykach/Filii w Dęblinie co miesiąc wniosek o dokonanie z Funduszu Pracy zwrotu kosztów zakwaterowania, wraz z kserokopią skierowania wydanego przez Urząd Pracy, z potwierdzoną przez pracodawcę datą podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych oraz uwierzytelnioną kopią umowy najmu lokalu lub potwierdzeniem zameldowania w hotelu wraz z comiesięcznym rozliczeniem kosztów do których należy każdorazowo dołączyć:

- rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania wraz z:
 - uwierzytelnioną kopią umowy najmu lokalu,
 - oryginałem pokwitowania wpłaty należności z tytułu najmu lokalu,
 - oryginałem rachunku potwierdzającym poniesione koszty zakwaterowania w hotelu,
- zaświadczenie od pracodawcy o wysokości otrzymywanego wynagrodzenia, uwierzytelniona kserokopia listy płac za miesiąc, którego dotyczy rozliczenie,
- w przypadku stażu i przygotowania zawodowego dorosłych, potwierdzoną kserokopię listy obecności.

III. Procedura przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów zakwaterowania:

1. Wypełniony wniosek o którym mowa w pkt II wraz z kompletem dokumentów, należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rykach/Filii w Dęblinie.
2. O przyznaniu lub odmowie dokonywania zwrotu ww. kosztów Urząd Pracy powiadamia osobę bezrobotną w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrywania dokumentów.
3. Zwrot kosztów dokonywany jest za okresy miesięczne, w ustalonych terminach, po dostarczeniu niezbędnych dokumentów, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który zwrot będzie dokonywany.
4. W przypadku dokonywania zwrotu za niepełny miesiąc będzie on naliczany proporcjonalnie do liczby dni, za które przysługuje zwrot.